



– PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE MARAMUREȘ –

Nr. 1191/18.10.2022

DISPOZIȚIA NR. 18

18.10.2022

**Privind repartizarea responsabilităților suplimentare
afereente personalului angajat în cadrul filialei județene Maramureș a Asociației
Comunelor din România**

Având în vedere temeiurile juridice :

- Necesitatea dimensionării corespunzătoare structurilor componente ale Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România pentru asigurarea tuturor activităților specifice ale asociației, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate,

Si temeiul legal:

- Prevederile art. 23 alin (1), litera i) din Statutul „Filialei județene Maramureș a Asociației Comunelor din România”

**președintele Filialei județene Maramureș a Asociației Comunelor
din România emite prezenta**

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Șeful Biroului de Audit public intern va conduce activitatea specifică a structurii de audit în cooperare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va executa și misiuni de audit public intern, respectiv activități de control și supervizare a celor două puncte de lucru precizate în Dispoziția 17/05.10.2022;

Art. 2 Având în vedere că activitățile statutare și activitățile economice cu caracter accesoriu au caracter sporadic și ocazional, nejustificându-se angajarea unui responsabil permanent pentru fiecare din aceste activități, șefii echipelor de audit cărora le-au fost repartizate reponsabilitățile specifice conform organigramei din anexa 1 la Dispoziția 17 /05.10.2022, vor răspunde de mobilizarea membrilor asociației și urmărirea realizării obiectivelor referitoare la aceste activități;

Art. 3 Se numește responsabil cu activitatea de registratură și arhivă – d-na Alina PASERE;

Art. 4 Se numește responsabil cu activitatea financiar contabilă – d-na Cornelia LIBOTEAȘ;

Art. 5 Se numește responsabil cu activitatea de personal salarizare – d-l Ioan POP;

Art. 6 Se numește responsabil cu întocmirea și implementarea proiectelor și relații internaționale – d-l Gabriel DOLOGA

Art. 7 Se numește gestionar al Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, d-na Alina POP

Art. 8 Se numește responsabil cu actualizarea și întreținerea site-ului Filialei județene A.Co.R.–d-l

Vasile

Deac

Art. 9 Activitățile nominalizate mai sus se vor desfășura în afara programului de lucru aferent activității de audit public intern, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, art 114 alin (1) respectiv art 123 alin (2).

Art 10. În cazul în care unul din auditori se află în concediu de odihnă, concediu medical sau alte drepturi prevăzute de legislația muncii, și nu se poate încadra pe perioada determinată o altă persoană, activitatea acestuia va fi preluată de unul din ceilalți auditori din zona de responsabilitate, astfel încât realizarea planului de audit anual și multianual de audit să nu fie afectat.

Art. 11 Șeful biroului de audit al Filialei va reactualiza fișele postului pentru auditorii publici interni, ținând seama de modificările legislative privind auditul public intern și sarcinile suplimentare;

Art. 12.– Prezenta dispoziție se publică pe pagina de internet www.acormm.ro prin grija domnului Vasile DEAC, responsabil de actualizarea site-ului Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România

**PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE MARAMUREȘ
A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA**

**Emilian-Gheorghe POP
PRIMARUL COMUNEI
SĂCĂLĂȘENI
Județul Maramureș**