

COMUNA/INSTITUȚIA _____

APROB

**Conducatorul instituției publice în
care angajatul A.Co.R. MM este
detasat**

CERERE DE CONCEDIU DE ODIHNĂ PENTRU ANGAJATI A.Co.R. MM, IN BAZA UNOR ACORDURI DE COOPERARE CU ALTE ENTITATI PUBLICE

Către Șeful Compartimentului personal-salarizare al A.Co.R. MM

Subsemnatul/a _____ angajat/ă al Filialei Județene
Maramureș a Asociației Comunelor din România, pe postul de _____
detasat permanent în cadrul Comunei/Instituției publice
_____ vă rog să-mi aprobați efectuarea unei fracțiuni din concediul de odihnă pe
anul _____ în număr de _____ zile lucrătoare din total de _____ zile, în drept conform
contractului individual de muncă, începând cu data de _____ până în data de _____.

Menționez că, până la data prezentei cereri, am beneficiat de un număr _____ zile de
concediu de odihnă pentru anul în curs.

În perioada concediului de odihnă, atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de către d-l/d-
na _____ care îndeplinește în cadrul aceleiași entități
funcția/atribuțiunile de _____.

Precizez că mi-am îndeplinit atribuțiunile de serviciu la zi și am informat persoana care mă
substituie despre responsabilitățile mele, stadiul lucrărilor în care sunt implicat/ă, până la data
prezentei cereri, precum și despre lucrările pe care trebuie să le realizeze în aceasta perioadă,
aceasta acceptând substituirea fără rezerve, nerealizarea atribuțiunilor urmând a-i fi imputabile
direct, sub aspect disciplinar, material sau penal (dupa caz).

În cazuri deosebite, care presupun contactarea mea și/sau prezența mea obligatorie la
serviciu, mă angajez să mă prezint de îndată, putând fi contactat/a la tel _____ sau
prin mail _____.

În speranța că solicitarea mea va fi aprobată,

Vă mulțumesc .

Cu respect,

Data

Beneficiar concediu

Semnatura

.....

.....

.....

Am fost informat/ă, accept preluarea responsabilităților titularului și îndeplinirea obligațiilor de serviciu :

Data

Substituent

Semnatura

.....

.....

.....